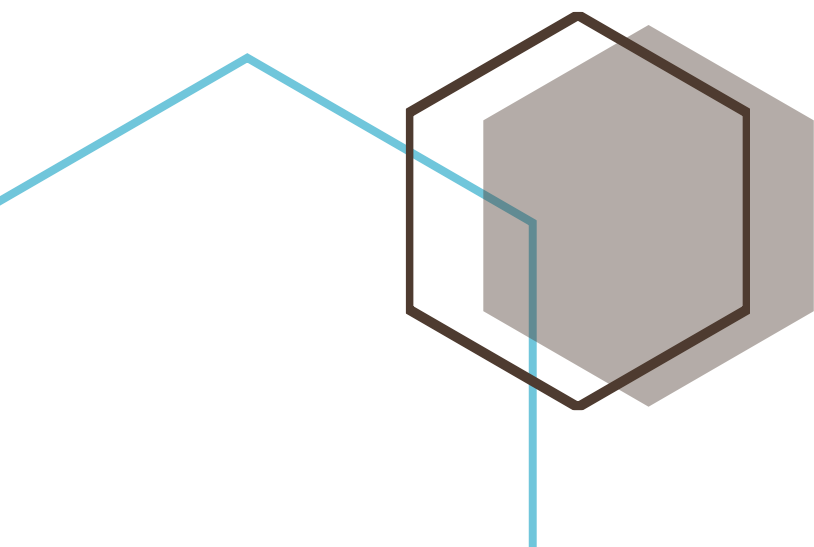




## Manual de usuario

Pasarela de pago Beenet.



# Payment Beenet

## Manual de usuario

### Ingresar página de Payment Beenet

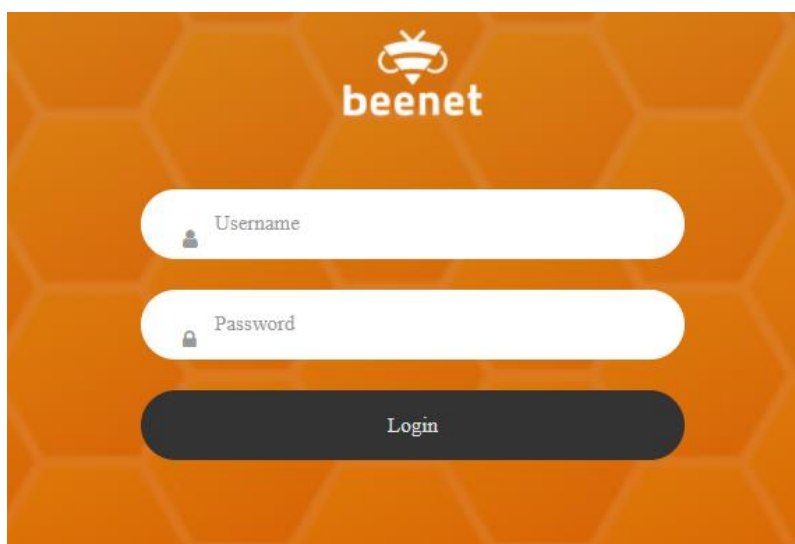
Deberá ingresar a la siguiente dirección web: <https://payment.beenet.com.sv/>

### Inicio de Sesión

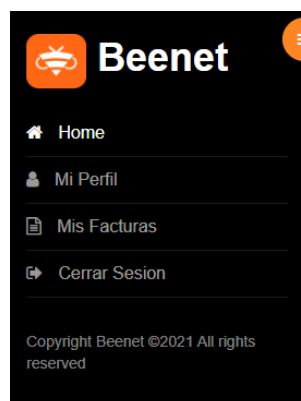
Para poder realizar sus pagos por medio de esta plataforma web, deberá poseer una cuenta de usuario. En donde:

**Nombre de usuario:** Correo electrónico proporcionado cuando se generó su contrato.

**Contraseña:** Numero de DUI de persona que contrato el servicio.



### Menú



Dentro de la plataforma encontrara un menú con las siguientes opciones:

- **Mi Perfil:** En este apartado se muestra la información del servicio que se ha adquirido, al igual que datos importantes del perfil del cliente.
- **Mis Facturas:** Se muestra el listado de todas las facturas del cliente.

Estados de facturas: **Pendiente, Pago Parcial, Pagada.**

## Mi Perfil

**Mi Perfil**

**INFORMACION PERSONAL**

Cliente: Usuario Beenet  
 Direccion: ,  
 Departamento:  
 Email: Correo de cliente  
 Telefono:

**INFORMACION DE SERVICIO**

Plan: Autoconsumo-20MB  
 Saldo de Cuenta: \$ -69.67  
 Credito: \$ 0  
 Pendiente: \$ 69.67

FACTURA ACTUAL - REF: 210300519 - PENDIENTE

Total: \$ -69.67

Muestra la información del perfil del cliente.

## Mis Facturas

**Mis Facturas**

Mostrar: 10 registros    Buscar: Término de búsqueda

ID	Numero de Factura	Fecha de Creación	Fecha de Vencimiento	Monto	Pendiente	Estado	Seleccionar Factura	Acciones
9858	210300519	30-03-2021	03-05-2021	\$ 58.27	\$ 58.27	Pendiente	<input type="checkbox"/>	Ver
9857	210300518	30-03-2021	03-05-2021	\$ 11.4	\$ 11.4	Pendiente	<input type="checkbox"/>	Ver

Total a pagar: \$ 0.00

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros    Anterior 1 Siguiete

Muestra el detalle o historial de todas las facturas que posee el cliente.

## Realizar Pago

1. Lo primero que se debe hacer para realizar un pago, es seleccionar las facturas que posea pendientes. Esto generara la suma y mostrara detalle del monto que se pagara.

## Payment Beenet



1. Selecciona la Factura

Mostrar  registros    Buscar:

ID	Numero de Factura	Fecha de Creación	Fecha de Vencimiento	Monto	Pendiente	Estado	Seleccionar Factura	Acciones
9858	210300519	30-03-2021	03-05-2021	\$ 58.27	\$ 58.27	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Ver</a>
9857	210300518	30-03-2021	03-05-2021	\$ 11.4	\$ 11.4	Pendiente	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ver</a>

Total a pagar: **58.27** [Pagar](#)

2. Monto a cancelar

3. Click a botón Pagar


## Formulario de Pago

Luego aparecerá un formulario en donde deberá ingresar los datos de su tarjeta de crédito.



**Nota: Solo se aceptan pagos con tarjetas VISA y MasterCard.**

## Formulario de pago

  
**Numero de tarjeta**  
  
**Fecha de Expiración**    **Codigo CV**  
      
**Monto**  
  
[Pagar](#)

Total a pagar

**\$ 58.27**

## Payment Beenet



Detalles de información a ingresar en el formulario:

- **Número de tarjeta de crédito:** 0000000000000000 (16 dígitos)
- **Fecha de expiración:** MM/YY (Se deberá incluir la pleca y utilizar el mismo orden que sale en la tarjeta de crédito)
- **Código CV:** CVC (Debe de contar con 3 dígitos, los cuales aparecen en su tarjeta de crédito).

Finalmente se deberá de presionar el botón **Pagar**.

**Nota:** Deberá esperar unos segundos antes que se termine de realizar el proceso de pago. Como recomendación no refresque la página puesto que podría generar cargos adicionales a su transacción.

Si su pago fue exitoso le mostrara un mensaje con dicha información, caso contrario aparecerá una especie de ventana de dialogo en donde le mostrara un **Error: Descripción del error**.